

## MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**Fec 100/2019 - Servizio di supporto alla commissione esaminatrice per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle preselezioni e prove scritte per 15 concorsi pubblici**

**Per l'attivazione del servizio in oggetto potrà essere presentata una richiesta di invito entro il giorno  
12.12.2019, ore 12:00**

**attraverso il canale "Comunicazioni della procedura" sulla Piattaforma Sintel al fine di partecipare  
alla successiva procedura per il servizio sotto illustrato.**

**Non va presentata alcuna offerta economica ma solo richiesta di invito sulla piattaforma Sintel**

<b>Tipologia e oggetto del servizio</b> <b>Oggetto del servizio</b>	<p>Servizio di supporto alla Commissione esaminatrice per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle preselezioni e delle prove scritte. Messa a disposizione di eventuali professionalità che possano anche integrare la Commissione esaminatrice con riferimento alla valutazione degli aspetti psicoattitudinali, sia in fase preselettiva che eventualmente all'orale.</p> <p>La prova preselettiva consisterà nella somministrazione ai candidati di quesiti a risposta multipla in formato cartaceo o elettronico, mentre la prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o predeterminata e/o svolgimento di un tema su supporto informatico (pc) o cartaceo.</p> <p>Gestione su piattaforma informatica del percorso selettivo relativamente a 15 concorsi pubblici. La struttura organizzativamente competente metterà a disposizione in formato elettronico l'elenco dei candidati, in quanto già dispone di una piattaforma informatica utile a raccogliere le candidature.</p> <p>La piattaforma richiesta dovrà pertanto garantire la gestione dell'iter concorsuale, sino all'approvazione della graduatoria, con costituzione del fascicolo elettronico per ciascun candidato, anche al fine della gestione immediata degli accessi agli atti, generazione di codici identificativi, attribuibili a ciascun candidato, per consentire l'anonimato delle prove, il tutto nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e di concorsi pubblici.</p> <p>Servizio di accoglienza - registrazione dei candidati per ciascun concorso.</p> <p>Proposta all'Amministrazione delle sedi da affittare per lo svolgimento delle prove in relazione alle specifiche esigenze rappresentate per ciascun concorso.</p>
<b>Sedi di esecuzione del servizio</b>	<p>Proposta all'Amministrazione delle sedi da affittare per lo svolgimento delle prove in relazione alle specifiche esigenze rappresentate per ciascun concorso con corresponsione al fornitore delle spese vive.</p>

<b>Prodotti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Messa a disposizione e gestione della piattaforma informatica con creazione di fascicoli elettronici dei candidati e relativi codici identificativi per tutto l'iter concorsuale, sino all'approvazione della graduatoria e gestione delle richieste di accesso agli atti;</li> <li>2- Messa a disposizione del software e hardware necessario alla somministrazione e correzione della preselezione e delle prove scritte;</li> <li>3- Messa a disposizione di eventuali professionalità che possano anche integrare la Commissione esaminatrice con riferimento alla valutazione degli aspetti psicoattitudinali, sia in fase preselettiva che eventualmente all'orale;</li> <li>4- Supporto alla Commissione esaminatrice nella redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle preselezioni e delle prove scritte;</li> <li>5- Messa a disposizione di ogni singolo candidato di tutto il materiale necessario allo svolgimento della prova preselettiva e scritta;</li> <li>6- Servizio di accoglienza - registrazione dei candidati per ciascun concorso.</li> <li>7- Proposta all'Amministrazione delle sedi da affittare per lo svolgimento delle prove in relazione alle specifiche esigenze rappresentate per ciascun concorso.</li> </ol> <p>Specifiche modalità esecutive verranno indicate dalla competente struttura regionale in sede di apposito verbale di avvio del servizio per ciascun concorso.</p>
<b>Durata del contratto</b>	24 mesi
<b>Base d'asta indicando con quali criteri è stata calcolata</b>	Duecentoventimila euro, oltre IVA, al netto delle spese vive per l'affitto delle sedi di svolgimento delle prove dei concorsi, calcolato sulla base di benchmark gare di settore.
<b>Modalità di erogazione del compenso</b>	Il pagamento avverrà a conclusione delle prove dei singoli concorsi.
<b>Penali specifiche</b>	Fattore determinante della qualità è la perfetta corrispondenza tra prova e griglia di correzione, pertanto, in aggiunta alle normali clausole sull'osservanza degli impegni contrattuali, ogni difformità che venisse rilevata in fase di somministrazione delle prove comporta, a titolo di penale, la trattenuta del 1% sull'importo complessivo del contratto
<b>Requisiti di partecipazione</b>	<p>Requisiti tecnico-professionali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aver svolto nell'ultimo triennio 2016/2017/2018 concorsi per pubbliche amministrazioni con prove su supporti informatici con almeno 700 domande di partecipazione per ciascun concorso</li> <li>- possesso delle certificazioni di qualità ISO nei settori EA 33 e EA 35</li> </ul>

<b>Pesi</b>	70 offerta tecnica 30 offerta economica								
<b>Contenuti offerta tecnica</b>	<p>Descrizione della piattaforma per la gestione dell'iter concorsuale con specifica indicazione delle modalità di costituzione e gestione del fascicolo del candidato, delle graduatorie, degli accessi agli atti.</p> <p>Compilazione della scheda di autocertificazione allegata che indichi: n. concorsi per pubbliche amministrazioni con più di 700 domande di partecipazione gestiti in modo informatico</p> <p>n. concorsi gestiti con riferimento a domande di partecipazione superiori a 10.000 sino a 50.000, specificandone il numero esatto</p>								
<b>Criteri di valutazione</b>	<p>1. Efficacia della piattaforma per la gestione dell'iter concorsuale a partire dalla presentazione delle domande e della fase preselettiva con riferimento alla gestione del fascicolo del candidato <b>max punti 10</b></p> <p>2. n. concorsi per pubbliche amministrazioni con più di 700 domande di partecipazione gestiti in modo informatico <b>max punti 20</b></p> <p>3. n. concorsi gestiti con riferimento a domande di partecipazione da 10.000 sino a 50.000 <b>max punti 40</b></p> <p>così suddivisi:</p> <table> <tr> <td>da 10.000 a 20.000</td><td>punti 10</td></tr> <tr> <td>da 20.001 a 30.000</td><td>punti 20</td></tr> <tr> <td>da 30.001 a 40.000</td><td>punti 30</td></tr> <tr> <td>da 40.001 a 50.000</td><td>punti 40</td></tr> </table>	da 10.000 a 20.000	punti 10	da 20.001 a 30.000	punti 20	da 30.001 a 40.000	punti 30	da 40.001 a 50.000	punti 40
da 10.000 a 20.000	punti 10								
da 20.001 a 30.000	punti 20								
da 30.001 a 40.000	punti 30								
da 40.001 a 50.000	punti 40								
<b>Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili</b>	Nel corso del servizio il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili dei concorrenti, con particolare riferimento ai dati contenuti nel fascicolo personale								